

ОПИС ДОБАРА

Предмет набавке је набавка добара - набавка колор штампача за потребе Туристичке организације општине Бољевац – набавка на коју се закон о јавним набавкама не примењује, а на основу Одлуке о покретању поступка бр. 332-289 од 24.09.2025. године.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Минималне карактеристике колор штампача:

Опште

- Величина папира: Мин.-Макс. А6RP - SRA3
- Тежина папира (g/m²) - 55 до 300 gr
- Капацитет SSD-а (ГБ) 128 / 512
- Копир апарат
- Оригинална величина папира: Макс. А3
- Време изласка прве копије: У боји (сек.) мах 9
- Време изласка прве копије: Црно-бело (сек.) мах 8
- Резолуција скенирања: Црно-бело (дпи) 600 x 600, 600 x 400
- Резолуција скенирања: У боји (дпи) 600 x 600
- Резолуција штампања (дпи) 1200 x 1200, 600 x 600, 9600 x 600

Скенер

- Мрежни скенер (стандардно / опционо) СТД
- Резолуција скенирања повлачењем (дпи) 75, 100, 150, 200, 300, 400, 600, 50 - 9600
- Формати датотека: TIFF, PDF, PDF/A-1a, PDF/A-1b, šifrovani PDF, kompaktni PDF, JPEG, XPS, pretraživi PDF, Microsoft Office (pptx, xlsx, docx), TXT (UTF-8), RTF

Штампач

- Резолуција (дпи) 1200 x 1200, 600 x 600, 9600 x 600
- Мрежни штампач (стандардно / опционо) СТАНДАРДНО Етернет
- Интерфејс: Стандардно/Опционо УСБ 2.0, УСБ 3.0, 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T

Факс

- Факс (Стандардно / Опционо) ОПЦ
- Метод компресије МН/MR/MMR/JBIG
- Величина документа: Мин. А5
- Величина документа: Макс. А3
- Меморија (GB) мин 4
- Бежична локална мрежа (ЛАН)
- Режим приступа: Инфраструктурни режим, Софтверски АП режим

Врсте тонера

- Црна, Цијан, Магента и Жута.

Постоље са касетом – мин 400 листова - ДА

Квалитет добара која су предмет ове набавке мора у потпуности одговарати важећим законским прописима и стандардима Републике Србије за ту врсту добара.

Испорука колор штампача се врши по захтеву Наручиоца, у року не дужем од 20 дана након издавања налога од стране Наручиоца, на адреси коју одреди Наручилац.

Обавезе Понуђача: обезбеди испоруку на адресу Наручиоца и пуштање у рад добра. Такође обавеза Понуђача је да добро тј. колор штампач:

- мора бити пакован у оригиналној фабричкој амбалажи која је чврста и отпорна на хабање;
- у свему одговара обележјима наведеним у декларацији произвођача.

Уколико испоручено добро не одговара квалитету, односно ако је производ неупотребљив због лома или оштећења приликом доставе од стране Понуђача, одговорно лице Наручиоца је у обавези да сачини писмени извештај са недостацима, као и да истовремено о томе обавести Понуђача. Понуђач је у обавези да у року од 24 часа од дана примљеног извештаја, отклони недостатке и испоручи исправно добро у складу са спецификацијом. Замена добра неодговарајућег квалитета врши се у целости на терет Понуђача.

Уговор се закључује на уговорену вредност. Укупна цена служи искључиво за рангирање понуда Понуђача. Стварна вредност по овом уговору утврђује се на бази најповољније цене Понуђача.

II КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Избор најповољније понуде Наручилац ће извршити применом критеријума "најнижа понуђена цена". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

ПОНУДА

бр _____ од _____ године

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт	
Електронска адреса понуђача (e-mail)	
Телефон	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

РБ	Опис позиције	Јед. мере	Оквирна количина	Једнична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Колор штампач са постољем, са касетом и сетом тонера	ком	1		
Укупна цена без ПДВ-а:					
Обрачунати ПДВ:					
Укупна цена са ПДВ-ом:					

СТРУКТУРА ЦЕНЕ

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	у року од 45 дана од дана од дана достављања исправне фактуре/рачуна, регистроване на порталу Е - фактуре од стране Наручиоца
Рок важења понуде	_____ дана од дана јавног отварања понуда (не краће од 30 дана)
Рок за испоруку	_____ дана од тренутка издавања налога Наручиоца (усменим или писменим путем - не дужи од 20 дана)
Место испоруке	Туристичка организација општине Бољевац ул. Краља Александра 17/1 19370 Бољевац

У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које понуђач има у реализацији предмета набавке.

Датум:
____. ____ . 2025. године

Потпис овлашћеног лица

МОДЕЛ УГОВОРА

На основу спроведеног поступка набавке на коју се закон о јавним набавкама не примењује
– Набавка колор штампача, закључује се:

УГОВОР о набавци колор штампача

закључен у Бољевцу, дана . . . године између:

1. НАРУЧИЛАЦ: ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ

ул. Краља Александра бр. 17/1, 19370 Бољевац

Матични број: 17663755

ПИБ: 104655939

Рачун бр.: 840–930664–87 код банке Управа за трезор

коју заступа в.д. директор Туристичке организације општине Бољевац, Дејан Гавриловић

(у даљем тексту: Наручилац)

2. ПОНУЂАЧ: _____

Адреса: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Рачун бр.: _____

отворен код пословне банке _____

кога заступа директор: _____

(у даљем тексту: Продавац)

ЧЛАНОВИ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

ПОДИЗВОЂАЧИ:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добара – набавка колор штампача за потребе Туристичке организације општине Бољевац,, у складу са конкурсном документацијом и усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем 332 - ____ од _____.2025. године, која је саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 2.

Уговорне стране утврђују да укупна вредност Уговора за набавку колор штампача износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати трошкови превоза, истовара и сви трошкови које Понуђач има у току реализације овог Уговора, тј. зависни и пратећи трошкови.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Изузетно могућа је измена цена у случају битно измењених тржишних прилика. У цену су урачунати сви зависни и пратећи трошкови које Понуђач има у реализацији овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА

Члан 3.

Понуђач се обавезује да:

- да гарантује квалитет испорученог добра;
- да изврши пуштање у рад испорученог добра;
- да достави добро из члана 1. овог Уговора у свему према спецификацији Наручиоца;
- да поштује рок испоруке;
- да уговор реализује стручно и квалитетно поштујући све стандарде за ову врсту посла.
- приликом испоруке добара, Продавац је у обавези да уколико дође до лома или оштећења наручених добара, исте отклони или замени одговарајућим добрима у најкараћем року, који не може бити дужи од 48 часа.

ОБАВЕЗА НАРУЧИОЦА

Члан 4.

Обавеза Наручиоца је да:

- изврши плаћање фактуре за испоручено добро на начин, са усвојеном понудом Понуђача бр. _____ од _____2025. године, код Наручиоца заведене под бр. 332 - ____ од _____.2025. године, која је саставни део Уговора;
- Наручилац се обавезује да ће плаћање фактура из става 1. овог члана вршити на рачун Понуђача број: _____ код банке _____, најкасније у року од 45 дана од дана достављања исправне и оверене фактуре, регистроване на порталу Е - фактура.

РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Понуђач ће добро испоручити на адресу Наручиоца.

Понуђач се обавезује да испоруку добра које је предмет овог Уговора изврши до рока који је прецизиран приликом понуде односно од тренутка издавања налога Наручиоца (усменим или писменим путем - не дужи од 20 дана).

ПРИМОПРЕДАЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 6.

Овлашћено лице Наручиоца има право на рекламацију квалитета и количине добара, у ком случају је дужан да уложи приговор без одлагања, а у случају скривених мана одмах након сазнања за скривену ману.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, Наручилац може да одбије пријем предмета Уговора, о чему се одмах сачињава записник о рекламацији који потписују представници Наручиоца и Продавца.

Продавац је дужан да у случају писане рекламације, поступи одмах, а добра која не одговарају захтеваним количинама из испостављеног захтева Наручиоца, као и уговореним мерилима квалитета, испоручи најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему рекламације.

У случају протекла рока из претходног става, Наручилац има право на раскид уговора и накнаду проузроковане штете.

Члан 7.

У случају наступања околности које ометају извршење уговорних обавеза једне и друге стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају извршења обавеза за време док такве околности трају, те по основу овог ниједна од уговорних страна нема право на било какву накнаду штете коју услед тога претрпи.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писаним путем да обавести другу уговорну страну о настанку околности које спречавају извршење обавеза, као и тренутку престанка тих околности.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у тренутку закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана, од дана настанка промене, писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 8.

Овај Уговор престаје да важи:

1. Споразумом уговорних страна у писаној форми и без отказног рока;
2. Једностраним раскидом од стране Наручиоца, уколико Понуђача делимично или у потпуности не извршава своје уговорне обавезе, или их извршава са закашњењем, са отказним роком од 7 дана од дана пријема обавештења о једностраном раскиду;
3. У другим случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима и овим Уговором.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

Саставни делови уговора су:

1. Понуда Понуђача заведена под бројем _____ од _____.2025. године, код Наручиоца заведена под бројем 332-____ од _____.2025. године и
2. Структура цене.

Члан 10.

На све оно што није дефинисано овим Уговором, примењују се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

Члан 11.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Надлежног суда у Зајечару.

Члан 12.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ :

НАРУЧИЛАЦ

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА
ОПШТИНЕ БОЉЕВАЦ
В.Д. ДИРЕКТОРА

Дејан Гавриловић

(потпис)

ПРОДАВАЦ

(Назив и седиште понуђача)

(Функција потписника уговора)

(име и презиме потписника уговора)

(потпис)